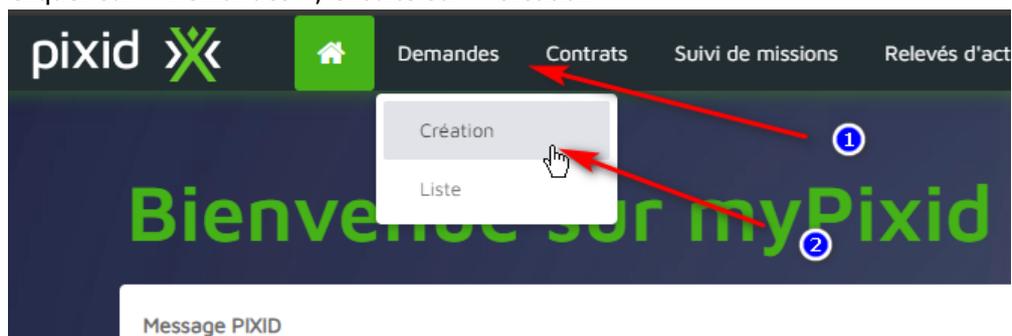
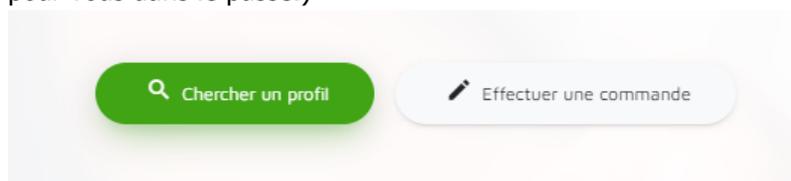


## MV Matisa : Comment créer une Demande sur PIXID

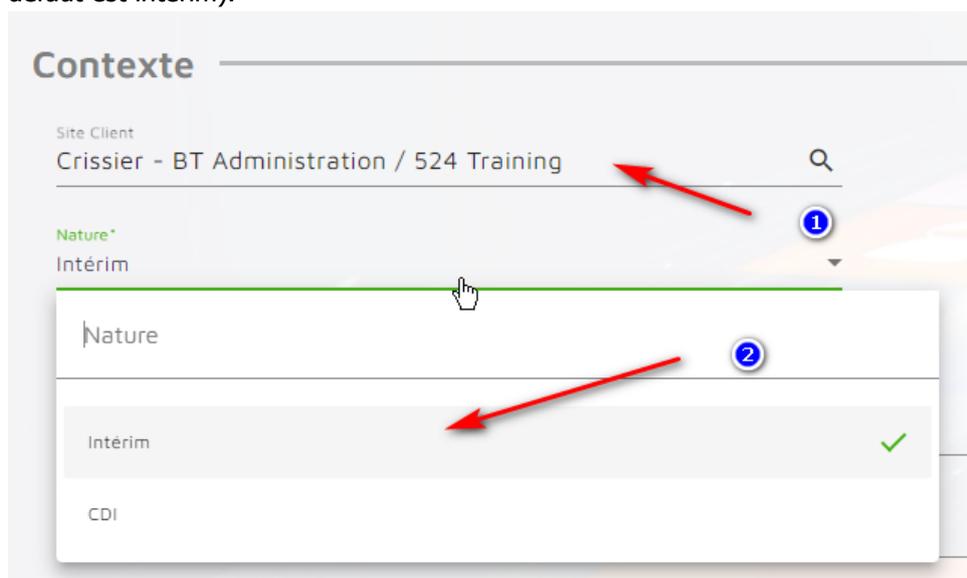
1. Cliquer sur « Demandes », ensuite sur « Création »



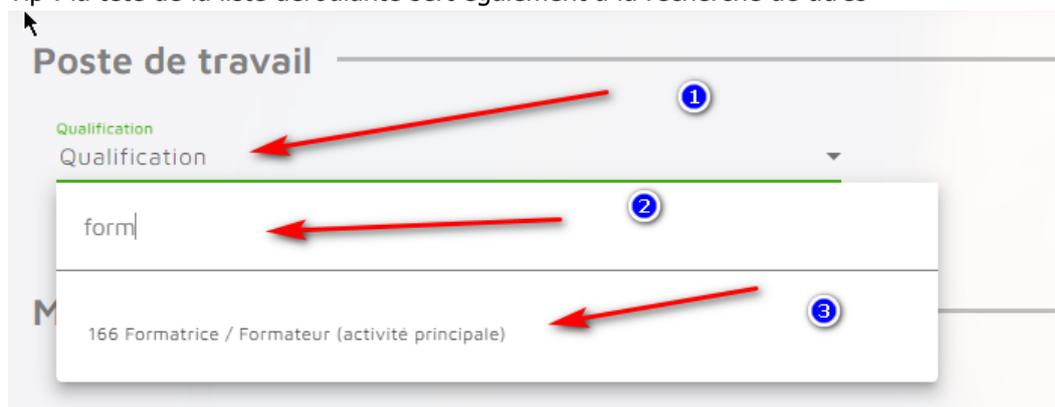
2. S'assurer que la demande reste sur « Chercher un profil ».  
(« Effectuer une commande » sera utilisé si vous voulez réembaucher un collaborateur qui a déjà travaillé pour vous dans le passé.)



3. Choisir bon département / centre de coûts et ensuite sélectionner « intérim » ou permanent (la valeur par défaut est intérim).



4. Choisir la qualification recherchée.  
Tip : la tête de la liste déroulante sert également à la recherche de titres



5. Choisir la date de début de la mission souhaité, ainsi que la date de fin (si connue). Définir le nombre de postes requises. Ajouter toutes les informations complémentaires, que vous pensez nécessaire.

**Mission**

1

Période  
01/06/2024 -

2

Nombre de postes  
2

Informations complémentaires

- Connaissance de base de la langue allemande
- minimum de 3 ans d'expérience requis
- |

3

6. Ajouter une description de poste détaillée (si disponible).

Charger un fichier

Document au format jpg, jpeg, xls, xlsx, doc, docx, odt, txt, pdf, png, pptx, ppt, rtf de 1 Mo maximum.

7. Cliquer sur le bouton Menu  en bas à droite et enregistrer votre demande.

2

Enregistrer

Enregistrer un brouillon

1

Menu

8. Votre demande a été enregistrée et transmise au département RH de Matisa pour validation.

Etapas de validation

A valider

9. Une fois la demande validée, elle est émise au(x) fournisseur(s).